



ACLI Pavia



CENTRO Prima Infanzia "LA TORRETTA" Regolamento

Art. 1 – Definizione del servizio

Il Centro Prima Infanzia "La Torretta" è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione di bambini in età compresa tra i 18 e i 36 mesi, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale. Il nostro scopo è favorire, in stretta collaborazione con l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardando i diritti e i bisogni dei bambini attraverso un percorso di formazione, informazione e confronto tra educatori e genitori.

Art. 2 – Finalità del servizio

Il Centro Prima Infanzia favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale.

Il nostro Centro ha lo scopo di offrire:

1. un supporto alle famiglie per rispondere ai loro bisogni sociali e per aiutarle nei loro compiti educativi;
2. un ambiente per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli;
3. la cura dei bambini, con un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
4. la formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, adeguando gli interventi alle diverse capacità ed ai livelli di sviluppo individuale.

Art. 3 – Gli utenti del Centro Prima Infanzia

Al Centro Prima Infanzia "La Torretta" accogliamo bambini dai 18 ai 36 mesi.

Art. 4 – Criteri di ammissione

La domanda di ammissione può essere presentata presso la Segreteria Provinciale delle ACLI pavese - V.le Cesare Battisti 142 Pavia in qualsiasi periodo dell'anno.

Non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti.

L'effettivo inserimento è disposto dalla Coordinatrice del Centro tenendo conto dell'età dei bambini e l'impostazione del progetto educativo stilato unitamente ai genitori.

Art. 5 – Organizzazione del Centro Prima Infanzia

Il Centro Prima Infanzia "La Torretta" è gestito da ACLI. Le attività si svolgono all'interno del Centro Gioco La Torretta.

I locali, di proprietà del Comune di Pavia, ristrutturati a "misura di bambino" consistono in 200mq. circa con giochi ed arredi che, oltre a rendere piacevole il soggiorno ai bambini, ne garantiscono anche la sicurezza: due aree con attività didattiche, psicomotorie e di gioco libero, uno spazio verde esterno, protetto ed attrezzato per le attività all'aperto.



ACLI Pavia



Art. 6 – Orario e calendario

Accogliamo i bambini dalle 8,00 alle 12,00 da settembre a giugno, con ingresso dalle 8,00 alle 9,00 e uscita dalle 11,30 alle 12,00. E' previsto un prolungamento dell'accoglienza sino alle 12,30.

I genitori che intendono usufruire di orari diversi da quelli previsti sono invitati a comunicarlo in Segreteria per concordare i termini di fattibilità.

Per motivi organizzativi preghiamo di segnalare telefonicamente ritardi ed i giorni di assenza entro le 9,30 del mattino al numero 347/7900027.

Il Centro Prima Infanzia resterà chiuso nei giorni festivi.

In occasione del periodo natalizio è prevista la chiusura per i giorni 24 e 31 dicembre. Eventuali ponti verranno valutati in accordo con le famiglie.

Art. 7 – Inserimento

Spesso nella vita dei bambini l'ingresso al Centro Prima Infanzia rappresenta il primo momento di separazione dai genitori e, al tempo stesso, l'incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, spazi e oggetti sconosciuti.

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare il bambino a familiarizzare con il nuovo ambiente e ad instaurare nuove relazioni con adulti e bambini, condizione essenziale perché il bambino possa elaborare positivamente l'esperienza della separazione dalle figure familiari.

E' basilare un momento preliminare di conoscenza tra i genitori e gli educatori che si occuperanno del bambino, per conoscere le sue abitudini. E' indispensabile creare una situazione di tranquillità emotiva per il bambino ed un rapporto di reciproca fiducia tra il personale ed i genitori.

Le modalità di inserimento che possono essere proposte ai genitori sono diverse a seconda della situazione della classe e del numero di bambini da inserire, senza però dimenticare le esigenze dei genitori.

La durata dell'inserimento varia a seconda della reazione del bambino alla nuova situazione, alla capacità di adattamento, al tempo che gli occorre per conoscere i nuovi spazi, accettare i nuovi giochi, i compagni, stabilire un positivo rapporto affettivo con gli educatori di riferimento.

Art. 8 – Iscrizione

In base alla disponibilità dei posti l'iscrizione è possibile in qualsiasi periodo dell'anno.

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte su modelli prestampati e corredate da:

- estremi anagrafici e recapiti dei genitori
- estremi per intestazione ricevuta a cui allegare anche copia del codice fiscale
- autorizzazione al trattamento dei dati personali
- liberatoria fotografica

La quota di iscrizione annua è di € 100,00= (cento/00) e non è restituibile.

Art. 9 – Retta

La retta per la frequenza al Centro Prima Infanzia è annuale e può essere rateizzata in quote mensili.

La retta mensile per la frequenza è pari ad € 295,00.



Art. 10 – Pagamento

Le quote mensili devono essere **pagate anticipatamente entro il 5° giorno del mese corrente** (esempio: la retta per la frequenza del mese di settembre deve essere pagata entro il 5 di settembre). Le modalità di pagamento sono le seguenti: versamento sul conto corrente bancario. Le mensilità non completamente godute per qualsiasi motivo non vengono rimborsate e devono essere pagate per intero entro il 5 del mese corrente.

I genitori che, pur avendo iscritto il proprio bambino per l'anno scolastico successivo, dovessero per qualsiasi motivo ritirarlo, sono tenuti a comunicarlo entro il 30 giugno per raccomandata. Coloro che ritardassero nella comunicazione sono tenuti al pagamento di un'intera retta mensile, anche se il periodo non è stato frequentato effettivamente.

Art. 11 – Mancato pagamento

In caso di mancato pagamento delle quote dovute consegue un sollecito all'adempimento mediante raccomandata A.R.

Trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di invio del sollecito, e, in assenza di regolarizzazione dei versamenti, il bambino non sarà accolto al Centro Prima Infanzia.

Art. 12 – Disdette

Le eventuali disdette devono essere comunicate con lettera raccomandata da recapitare alla Segreteria delle ACLI, almeno trenta giorni prima del mese che si vuole disdettare (esempio: per disdettare la frequenza a partire dal 1 gennaio è necessario darne comunicazione entro il 30 novembre).

In caso di mancata disdetta o di ritardo della disdetta stessa, sarà comunque dovuta l'intera mensilità.

La programmazione delle assenze per i mesi estivi (maggio/giugno) deve essere comunicata entro il 31 marzo, pena pagamento delle restanti intere mensilità fino a chiusura dell'anno.

Art. 13 – Personale

Tutto il personale costituisce un gruppo di lavoro che, in riunioni periodiche, prepara le attività, verifica il piano educativo proposto, esamina la rispondenza del proprio lavoro ed i ritmi organizzativi del Centro Prima Infanzia alle esigenze di ogni bambino.

L'attività del Centro Prima Infanzia è costantemente supervisionata dalla Coordinatrice.

Il personale è in numero sufficiente per assicurare un adeguato rapporto numerico personale-bambini, secondo le vigenti disposizioni di legge nazionali, regionale e locale.

Art. 14 – Compiti del personale

Il personale addetto all'assistenza educativa provvede ad assolvere ai compiti richiesti per il soddisfacimento dei seguenti bisogni del bambino:

- attività socio-pedagogica e ricreativa
- igiene personale

Deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale delle necessità e bisogni del bambino usando gli strumenti e le tecniche della psico-pedagogia dell'infanzia.

Art. 15 – Programma



ACLI Pavia



La programmazione delle attività deve tenere conto dei bisogni del bambino, del suo diritto ad essere aiutato nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, e fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto, di esperienza, di conoscenza, di affettività e di bisogno relazionale del bambino, valorizzandone l'identità personale.

All'inizio di ogni anno scolastico presenteremo alle famiglie il piano di attività didattica, sviluppato dalla Coordinatrice in collaborazione con il personale educativo. Rinnoveremo ogni anno il piano al fine di individuare argomenti e tematiche nuove e sempre più adatte ai bambini che frequentano la struttura.

Il nostro obiettivo pedagogico è quello di lavorare per sviluppare le potenzialità individuali in un ambiente di serenità ed allegria in collaborazione con la famiglia.

L'attività e l'organizzazione del servizio si conformano a criteri di qualità ed efficacia nell'ambito della funzione educativa.

Si attribuisce alla famiglia grande valore in quanto nucleo primario di appartenenza culturale e portatrice di insostituibili valenze affettive. Si guarda ad essa come entità educativa e come interlocutore attivo nel rapporto con il Centro Prima Infanzia d'infanzia, nella consapevolezza di quanto la qualità di tale rapporto incida significativamente nella formazione dei bambini stessi.

Per realizzare la più ampia partecipazione dei genitori alla vita del Centro Prima Infanzia, incontri con genitori verranno concordati periodicamente dagli educatori al fine della continuità pedagogica-didattica, per illustrare i progetti didattici, le attività svolte e per sollecitare un confronto sui metodi.

Per stimolare e facilitare l'ingresso delle famiglie nella vita e nelle attività del Centro Prima Infanzia verranno invitate a partecipare a feste e ad incontri tematici.

Art. 16 – Uscite

Al momento del commiato l'educatrice consegnerà il bambino dando ai genitori tutte le informazioni relative alla sua giornata trascorsa al Centro Prima Infanzia.

Per l'uscita dal Centro al termine del servizio potremo affidare il bambino ai genitori o ad adulti preventivamente autorizzati con delega scritta da parte dei genitori corredata da fotocopia di un documento di identità. Per l'eventuale ritiro occasionale da parte di altro adulto è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento di identità da parte della persona che prende in affidamento il bambino. Non sarà fatta alcuna eccezione.

Tutto ciò non previsto dal presente regolamento è normato dalle leggi vigenti.

I sottoscritti genitori del bambino/a accettano integralmente il Regolamento del Centro Prima Infanzia "La Torretta"

FIRMA MAMMA

FIRMA PAPA'
