

Istruzioni per richiedere assistenza fiscale da remoto

Per poter accedere ai nostri servizi da remoto è necessario essere registrati al portale myCaf, disponibile sul sito di Caf Acli all'indirizzo

<https://www.cafaccli.it/it/mycaf/>

Se sei già un utente registrato, puoi accedere alla tua area riservata attraverso la funzione **LOGIN mycaf**, altrimenti puoi procedere con una [nuova registrazione](#) attraverso la funzione **Registrati ora!**.

L'iscrizione all'area riservata myCAF è totalmente gratuita e non comporta tariffe aggiuntive sui servizi che si richiedono presso le nostre sedi territoriali.

Una volta effettuata l'iscrizione al portale myCaf l'utente avrà a disposizione, oltre agli altri servizi presenti, anche il [nuovo servizio](#) denominato "**Il mio Caf Online**":

Benvenuto ENRICO!

Prenota un appuntamento

Comunicazioni

Agenda

News

Autocertificazioni

Archivio

Il mio Caf Online



Il nuovo servizio “Il mio Caf Online” consente all’utente di caricare in autonomia la documentazione necessaria per l’erogazione di ciascun servizio fruibile e di comunicare all’ufficio CAF ACLI di riferimento la disponibilità della documentazione. Per poter accedere al servizio “Il mio Caf Online” è necessario che l’utente, nella sezione “I miei dati”, indichi preventivamente un recapito telefonico e l’ufficio CAF ACLI di riferimento

Ufficio CAF Acli di riferimento

Ufficio di riferimento non impostato.

Imposta nuovo ufficio di riferimento

Provincia

Per impostare un nuovo ufficio di riferimento è necessario compilare la provincia, premere il tasto di ricerca e selezionare l'ufficio di riferimento.

Ricerca

Ufficio

I miei dati

Per utilizzare il servizio Il mio Caf Online è necessario fornire un recapito telefonico e selezionare l'ufficio di riferimento.

Dati anagrafici

Codice fiscale	TRLGLN46B61C953K
Cognome	TAROLLI
Nome	GIULIANA

I servizi attualmente disponibili nella sezione "Il mio Caf Online" per i quali l'utente può caricare la documentazione sono:

- Modello 730/2020;
- Calcolo ISEE;
- Successione.

Il mio Caf Online

Tipologie documenti

MODELLO 730/2020 0	CALCOLO ISEE 0
SUCCESSIONE 0	

Per ciascuna classe documentale l'utente può caricare uno o più file. La dimensione massima di ciascun file è di 5 MB ed i formati ammessi sono: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, mov, mp4, mpeg, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, e txt. Per ciascun file caricato può essere indicata una descrizione.

Il mio Caf Online

Tipologie documenti

MODELLO 730/2020 0

CALCOLO ISEE 0

Non è presente ancora nessun documento per questa tipologia.

SUCCESSIONE 0

Carica documento

The screenshot shows the 'Il mio Caf Online' interface. At the top, the title 'Il mio Caf Online' is displayed. Below it, the section 'Tipologie documenti' contains three buttons: 'MODELLO 730/2020', 'CALCOLO ISEE', and 'SUCCESSIONE'. Each button has a small circular icon with the number '0' below it. A message states 'Non è presente ancora nessun documento per questa tipologia.' To the right, there is a blue button labeled 'Carica documento' with an arrow pointing to it from the right.

Il mio Caf Online

Carica nuovo documento

File

Seleziona file... Sfoglia...

Formati file ammessi: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, mov, mp4, mpeg, odt, pdf, png, ppt, tiff, tiff, txt
Dimensione massima del file 5 MB.

Descrizione

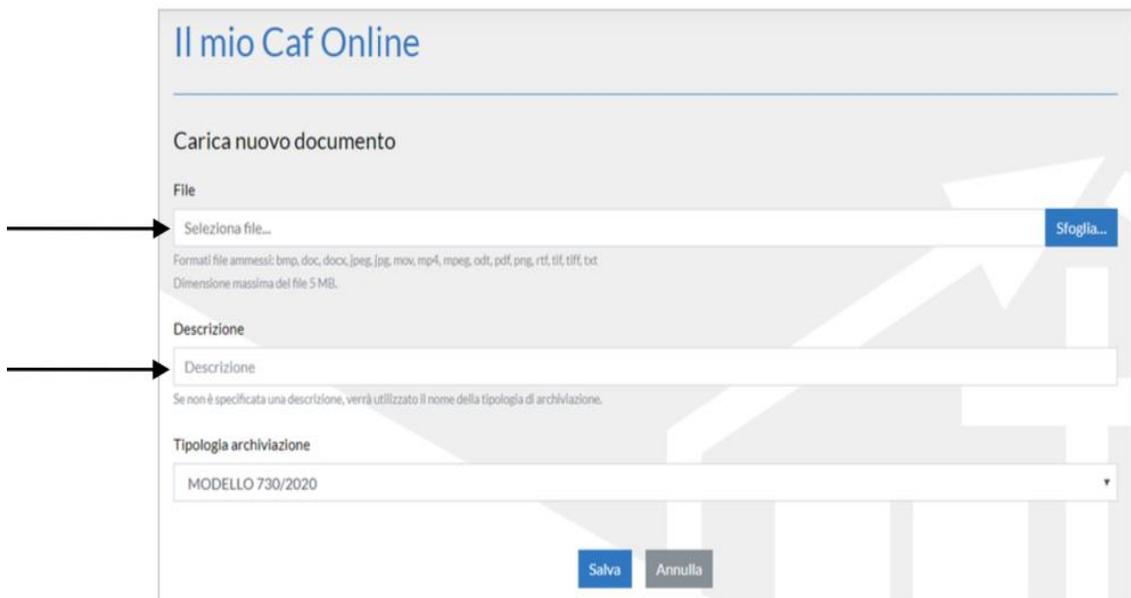
Descrizione

Se non è specificata una descrizione, verrà utilizzato il nome della tipologia di archiviazione.

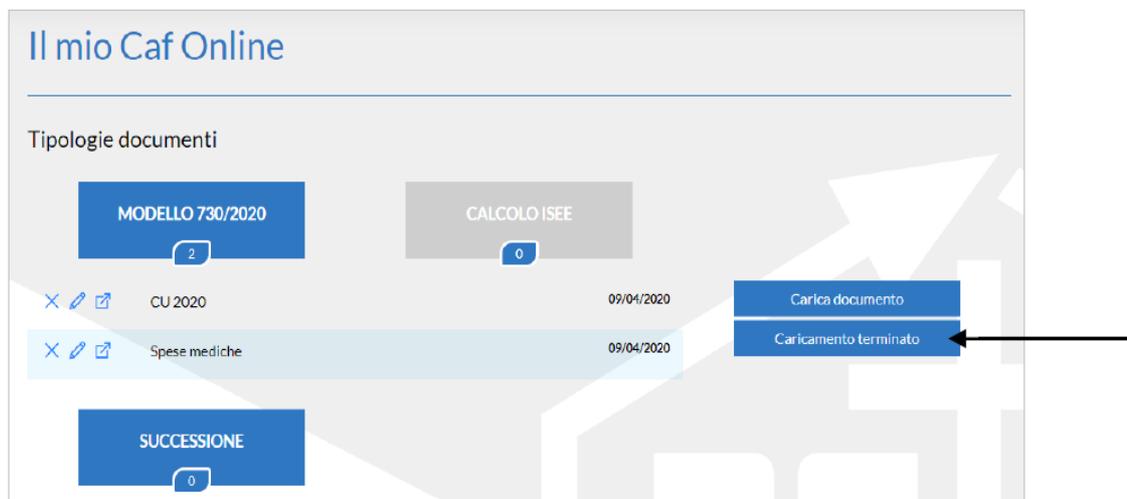
Tipologia archiviazione

MODELLO 730/2020

Salva Annulla

The screenshot shows the 'Carica nuovo documento' form. It has a title 'Il mio Caf Online' and a subtitle 'Carica nuovo documento'. The form is divided into sections: 'File' with a 'Seleziona file...' input field and a 'Sfoglia...' button; 'Descrizione' with a 'Descrizione' input field. Below the description field, there is a note: 'Se non è specificata una descrizione, verrà utilizzato il nome della tipologia di archiviazione.' The 'Tipologia archiviazione' section has a dropdown menu currently showing 'MODELLO 730/2020'. At the bottom, there are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'. Two black arrows point to the 'Seleziona file...' and 'Descrizione' input fields respectively.

I documenti caricati possono essere rivisti, modificati oppure cancellati dall'utente. Terminato il processo di caricamento dei documenti per il servizio richiesto, l'utente deve darne notifica all'ufficio CAF ACLI di riferimento utilizzando il pulsante "Caricamento terminato".



La conferma di aver ultimato le operazioni di caricamento della documentazione implica l'impossibilità per l'utente di effettuare successive modifiche ai documenti caricati o di effettuare ulteriori caricamenti per il medesimo servizio.

Qualora il cliente abbia la necessità di modificare oppure di integrare i documenti relativi al servizio in lavorazione, deve farne specifica richiesta utilizzando il pulsante “Richiedi riattivazione del caricamento documenti” presente nella sezione “Il mio Caf Online”.

The screenshot displays the 'Il mio Caf Online' interface. At the top, the title 'Il mio Caf Online' is visible. Below it, the section 'Tipologie documenti' contains several elements:

- A blue button labeled 'MODELLO 730/2020' with a small white badge containing the number '2'.
- A grey button labeled 'CALCOLO ISEE' with a small white badge containing the number '0'.
- A table listing document types with checkboxes and dates:

Document Type	Date
<input checked="" type="checkbox"/> CU 2020	09/04/2020
<input checked="" type="checkbox"/> Spese mediche	09/04/2020

Below the table is a blue button labeled 'SUCCESIONE' with a small white badge containing the number '0'. To the right of the table, a blue button labeled 'Richiedi riattivazione del caricamento documenti' is highlighted with a black arrow pointing to it from the right.